

# PRINTSHOP

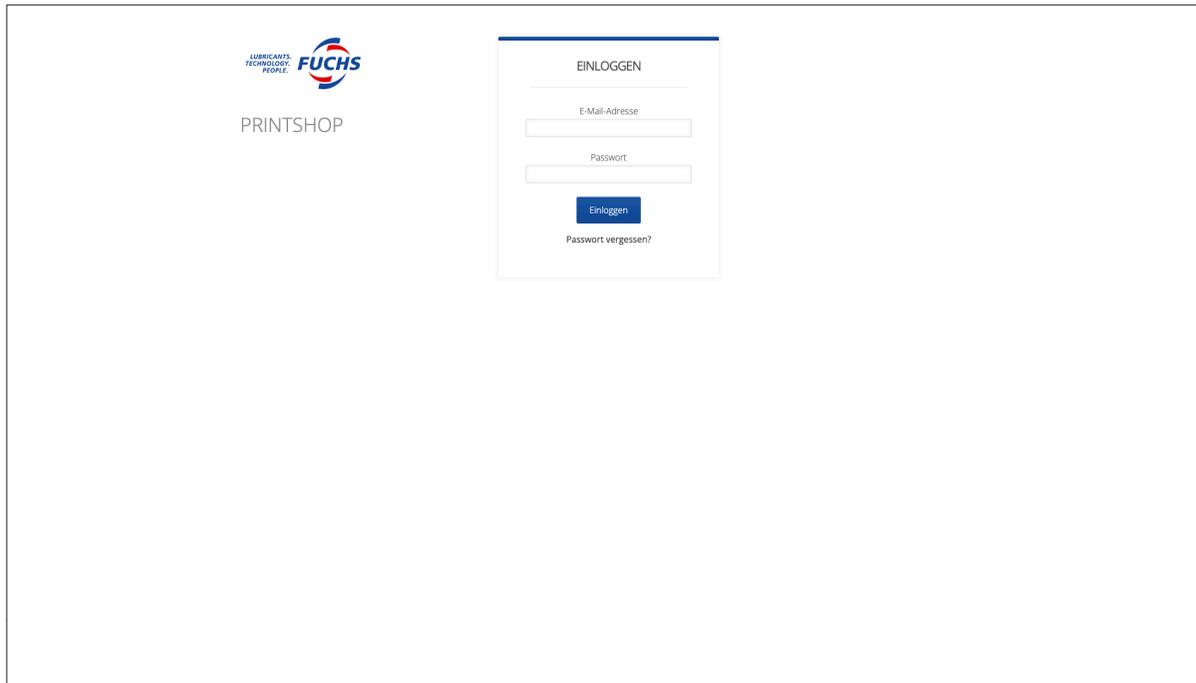
FUCHS LUBRICANTS GERMANY GmbH & FUCHS SE

<https://fuchs-printshop.de>

Benutzermanual – Produktpersonalisierung & Bestellanleitung.

# FUCHS-Printshop

Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung



The screenshot shows the login interface of the FUCHS-Printshop. On the left, there is the FUCHS logo with the tagline 'LUBRICANTS TECHNOLOGY PEOPLE' and the word 'PRINTSHOP' below it. On the right, there is a white login box with a blue header 'EINLOGGEN'. Inside the box, there are two input fields: 'E-Mail-Adresse' and 'Passwort'. Below the 'Passwort' field is a blue button labeled 'Einloggen' and a link labeled 'Passwort vergessen?'.

## 1 – Anmelden

Öffnen Sie die URL <https://fuchs-printshop.de> in Ihrem Browser.

Loggen Sie sich mit Ihren Zugangsdaten im Printportal ein.

Sollten Sie Ihr Passwort nicht mehr wissen, können Sie über den Link [Passwort vergessen](#) unter dem Einloggen Button ein neues Passwort erzeugen.

Nachdem Sie Ihre E-Mail-Adresse eingegeben haben, erhalten Sie eine E-Mail mit dem Link zum Zurücksetzen Ihres Passwortes.

Folgen Sie dem Link und geben Sie Ihr neues Passwort ein.

# FUCHS-Printshop

## Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

### 2 – Benutzerkonto

Nachdem Sie sich im Printportal angemeldet haben, werden Sie auf die Startseite weitergeleitet.

In Ihrer Benutzerkontoübersicht sehen Sie Ihre letzten Bestellungen. Außerdem können Sie unter Kontoinformation Ihr Passwort ändern.

The screenshot shows the 'MEIN BENUTZERKONTO' (My User Account) page. At the top, there is a navigation bar with 'BENUTZERKONTO', 'ZUR KASSE', and 'ABMELDEN'. Below this, the FUCHS logo and 'STARTSEITE VISITENKARTEN' are visible. A search bar and a shopping cart icon labeled 'WARENKORB (0)' are also present. The main content area is titled 'MEIN BENUTZERKONTO' and includes a 'BENUTZERKONTO' sidebar with links to 'Kontoübersicht', 'Kontoinformationen', 'Adressbuch', and 'Bestellungen'. The main content area features a 'Herzlich Willkommen' message, a 'Kürzlich aufgebene Bestellungen' section with a table of recent orders, and a 'ALLE ANSEHEN' link.

| Bestellung Nr. | Datum      | Lieferung an     | Gesamtsumme Bestellung |                                    |
|----------------|------------|------------------|------------------------|------------------------------------|
| 650000001      | 11.03.2019 | Dev Admin Tester | 27,49 €                | <a href="#">Bestellung ansehen</a> |

### 2.1 – Produkt auswählen und personalisieren

Wählen Sie Ihr gewünschtes Produkt über die Kategorie in der Hauptnavigation aus.

In der Produktdetailansicht sehen Sie alle zur Verfügung stehenden Informationen. Mit einem Klick auf **Personalisieren** starten Sie den Editor.

The screenshot shows the product detail page for 'Visitenkarte Standard Standort Mannheim'. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Visitenkarte Standard Standort Mannheim' and includes a 'Voraussichtliche Produktionszeit: Die Produktion erfolgt gesammelt 1x monatlich jeweils zum 15ten.' message. The price is '0,08 €' (plus 19% MwSt). The article number is 'F50101'. The product is available in quantities of 100 units. The page also displays the product's specifications: Format: 85 x 55 mm, Umfang: 2 Seiten, Druck: 4/4 Skala, Papier: Extra Plus Matt hochweiß - 350 g/m<sup>2</sup>, and Verarbeitung: auf Endformat geschnitten. A 'Personalisieren' button is visible at the bottom right.

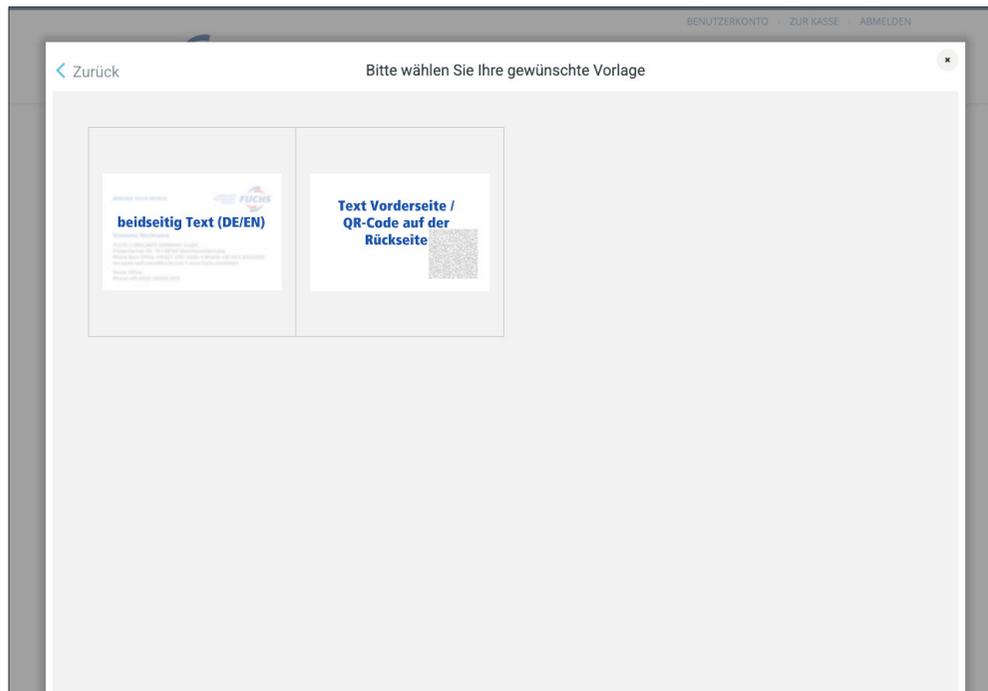
# FUCHS-Printshop

Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

## 2.2 – Auswahl Rückseite

Wählen Sie hier die gewünschte Rückseite Ihrer Visitenkarte.

Zur Auswahl steht die Variante mit beidseitigem Text (deutsch und englisch) und einem QR-Code. Der QR-Code beinhaltet Ihre eingegebenen Kontaktdaten als vCard.



# FUCHS-Printshop

## Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

### 3 – Formulareditor

Die Personalisierung eines Artikels wird im Editor über ein Formular vorgenommen.

Die Personalisierung einer Visitenkarte kann unterschiedlich viele Felder enthalten, die ausgefüllt werden können. Je nach Konfiguration sind einige davon Pflichtangaben, andere wiederum optional.

Wenn Sie alle erforderlichen Felder ausgefüllt haben, klicken Sie auf **Vorschau aktualisieren**, um Ihre Angaben zu überprüfen. Wenn die Vorschau in Ordnung ist und Sie keine Fehler entdeckt haben, setzen Sie das Häkchen bei **Ich habe die Vorschau gegengeprüft** und klicken anschließend auf **Übernehmen**.

The screenshot shows a web form for personalizing a business card. It is divided into two main sections: 'Personendaten' and 'Kontaktinformationen'.  
**Personendaten:** Includes a 'Titel' dropdown menu (set to 'Dr.'), 'Vorname' and 'Nachname' text input fields, and two rows for '1. Zeile Position/Bereich' and '2. Zeile Position/Bereich', each with a text input field.  
**Kontaktinformationen:** Includes 'Telefonnummer' (1234), 'Mobilnummer' (123 123456789), and 'E-Mail-Adresse' (vorne.nachname). A note below states: 'Bitte nur vorname.nachname eingeben, (@fuchs.com) wird automatisch angehängt.'  
**Buttons:** 'Vorschau aktualisieren' (yellow), 'Übernehmen' (green), 'Projekt speichern' (blue), and a checkbox for 'Hochauflösende Vorschau' (checked). A note below the checkbox says 'Ich habe die Vorschau gegengeprüft!'.  
**Preview:** A preview window on the right shows the business card design with the FUCHS logo and the text: 'MOVING YOUR WORLD', 'LUBRICANTS TECHNOLOGY PEOPLE', 'Dr. Vorname Nachname', '1. Zeile Position/Bereich', '2. Zeile Position/Bereich', 'FUCHS LUBRICANTS GERMANY GmbH', 'Friesenheimer Str. 19 • 68169 Mannheim/Germany', 'Phone +49 621 3701-1234 • Mobile +49 123 123456789', and 'vorname.nachname@fuchs.com • www.fuchs.com/de'. Navigation buttons 'Page 1' and 'Page 2' are visible below the preview.

### 3.1 – In den Warenkorb legen

Danach werden Sie wieder auf die Detailansicht weitergeleitet, jetzt sehen Sie einen weiteren Button **Zum Warenkorb hinzufügen**.

Falls Sie sich für eine andere Menge entschieden haben, können Sie diese nochmal ändern und Sie haben die Möglichkeit im Feld **Auftrags-Titel** noch etwas einzutragen.

Wenn Sie jetzt, nachdem Sie Ihre Visitenkarte personalisiert haben, erneut auf **Personalisieren** klicken, müssen Sie alle Eingaben nochmal wiederholen. Klicken Sie hier also auf **Zum Warenkorb hinzufügen**.

The screenshot shows the product detail page for 'Visitenkarte Standard Standort Mannheim'.  
**Header:** Includes the FUCHS logo, navigation links 'STARTSEITE' and 'VISITENKARTEN', a search bar, and a 'WARENKORB (0)' button.  
**Product Title:** 'Visitenkarte Standard Standort Mannheim'.  
**Production Info:** 'Voraussichtliche Produktionszeit: Die Produktion erfolgt gesamt 1x monatlich jeweils zum 15ten. Bitte beachten Sie: Die Versandzeiten schließen sich an die Bearbeitungszeit an.'  
**Price:** '0,08 €' with 'zzgl. 19% MwSt.'. 'Artikelnummer: F50101'. 'Visitenkarte Standard Standort Mannheim ist nur in Verpackungseinheiten von 100 verfügbar.'  
**Specifications:** 'Format: 85 x 55 mm', 'Umfang: 2 Seiten', 'Druck: 4/4 Skala', 'Papier: Extra Plus Matt hochweiß - 350 g/m²', 'Verarbeitung: auf Endformat geschnitten'.  
**Production Schedule:** 'Die Produktion erfolgt gesamt 1x monatlich jeweils zum 15ten. Bitte beachten Sie, dass sich die Produktionszeit (ca. 5 Arbeitstage) und der Versand (je nach Lieferort) anschließen.'  
**Delivery Options:** 'Benötigen Sie eine schnellere Lieferung außerhalb der monatlichen Sammelbestellung, wählen Sie bitte Visitenkarte Standard Standort Mannheim EXPRESS'.  
**Quantity:** 'Mengen: 100 Stück - 8.10€'.  
**Order Form:** 'Auftrags-Titel: Nummer eingeben'.  
**Buttons:** 'Zum Warenkorb hinzufügen' and 'Personalisieren'.

# FUCHS-Printshop

## Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

### 4 – Projekt speichern

Die Möglichkeit Projekte zu speichern ist eine praktische Hilfe, falls man seine Arbeit unterbrechen muss oder für viele Kollegen Visitenkarten personalisiert. Diese können als Projekt gespeichert werden und später für eine Nachbestellung oder eine Aktualisierung der Daten wiederverwendet werden.

Dazu klicken Sie auf **Projekt speichern**. Vergeben Sie einen Projektnamen und eine kurze Beschreibung und klicken erneut, diesmal auf den grünen Button **Projekt speichern**.

The screenshot shows the 'Projekt speichern' form. At the top, there are navigation links: 'BENUTZERKONTO', 'ZUR KASSE', and 'ABMELDEN'. The form has two input fields: 'Projektname' with the value 'Vorname Nachname' and 'Beschreibung' with the value 'Stand 02, 2025'. Below these fields are two green buttons: 'Zurück ohne speichern' and 'Projekt speichern'. To the right of the form is a preview of a business card with the FUCHS logo and contact information for 'Dr. Vorname Nachname'.

### 4.1 – Projekt laden

Wenn Sie bei einem Artikel auf Personalisieren klicken und sich der Editor öffnet, sehen Sie unter Umständen einen zweiten blauen Button der **Projekt laden** heißt.

Es werden Ihnen alle Projekte angezeigt, die Sie unter diesem Artikel angelegt haben. Sie können über das Suchfeld rechts oben nach Schlagworten und Namen filtern, um so die Auswahl einzuzugrenzen.

Klicken Sie auf **Projekt laden**, grüner Button, dabei werden Ihre gespeicherten Angaben wieder geladen und Sie können mit Ihrer Arbeit fortfahren. Sie können Projekte auch wieder löschen, die Sie nicht mehr benötigen.

The screenshot shows the 'Projekt laden' form. At the top, there are navigation links: 'BENUTZERKONTO', 'ZUR KASSE', and 'ABMELDEN'. There is a search field labeled 'Nach Name/Beschreibung filtern'. Below the search field, the form displays the loaded project details: 'Vorname Nachname' and 'Stand 02, 2025'. To the right is a preview of the business card. At the bottom, there are three green buttons: 'Zurück ohne laden', 'Projekt laden', and 'Projekt löschen'.

# FUCHS-Printshop

## Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

### 5 – Warenkorb

Im Einkaufswagen werden Ihnen die zu bestellenden Artikel nochmal aufgelistet. Bitte wählen Sie hier die richtige Menge, sofern eine Auswahl zur Verfügung steht, aus und klicken dann auf **Einkaufswagen aktualisieren**, um den Preis entsprechend der Auswahl anzuzeigen.

Anschließend starten Sie den Checkout-Prozess, indem Sie auf **Bestellung aufgeben** klicken.

The screenshot shows the 'WARENKORB' (Shopping Cart) page. At the top, there is a navigation bar with 'BENUTZERKONTO', 'ZUR KASSE', and 'ABMELDEN'. Below this, the FUCHS logo and 'LUBRICANTS TECHNOLOGY PEOPLE' are visible, along with 'STARTSEITE' and 'VISITENKARTEN'. A search bar and 'WARENKORB (1)' are also present. The main content area features a table with the following columns: 'Produktbezeichnung', 'Einheitspreis', 'Menge', and 'Zwischensumme'. The table contains one item: 'Visitenkarte Standard Standort Mannheim' with a unit price of 0,08 € and a quantity of 100, resulting in a subtotal of 8,10 €. Below the table are buttons for 'Einkauf fortfahren', 'Einkaufswagen aktualisieren', and 'Einkaufswagen leeren'. A summary box at the bottom right shows: 'Zwischensumme 8,10 €', 'MwSt. 1,54 €', and 'GESAMTBETRAG 9,64 €'. A 'Bestellung aufgeben' button is located at the bottom of the summary box. The footer contains contact information and legal links.

### 6 – Zur Kasse (Checkout-Prozess)

Im ersten Schritt wählen Sie bitte eine Rechnungsadresse aus. Sollten Sie noch keine hinterlegt haben, werden Sie dazu aufgefordert eine neue Rechnungsadresse einzugeben. Soll diese Adresse zugleich die Versandadresse sein, können sie auf **Fortsetzen** klicken.

Andernfalls wählen Sie **Versand an andere Adresse** und geben eine andere Adresse ein.

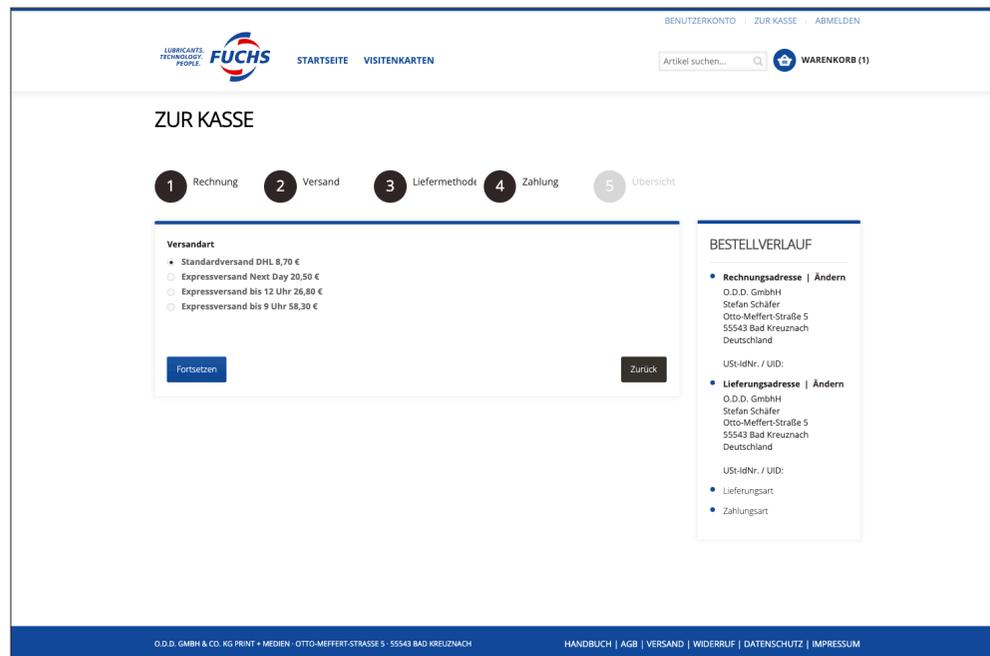
The screenshot shows the 'ZUR KASSE' (Checkout) page. The navigation bar is identical to the cart page. Below it, a progress indicator shows five steps: 1. Rechnung, 2. Versand, 3. Liefermethode, 4. Zahlung, and 5. Übersicht. The main content area prompts the user to 'Wählen Sie eine Rechnungsadresse aus Ihrem Adressbuch oder geben Sie eine neue Adresse ein.' A dropdown menu shows the selected address: 'Stefan Schäfer, Otto-Meffert-Strasse 5, 55543 Bad Kreuznach, Deutschland US-HdNr. / UID:'. A 'Fortsetzen' button is below the dropdown. A 'BESTELLVERLAUF' (Order Process) sidebar on the right lists: 'Rechnungsadresse', 'Lieferungsadresse', 'Lieferungsart', and 'Zahlungsart'. The footer is identical to the cart page.

# FUCHS-Printshop

## Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

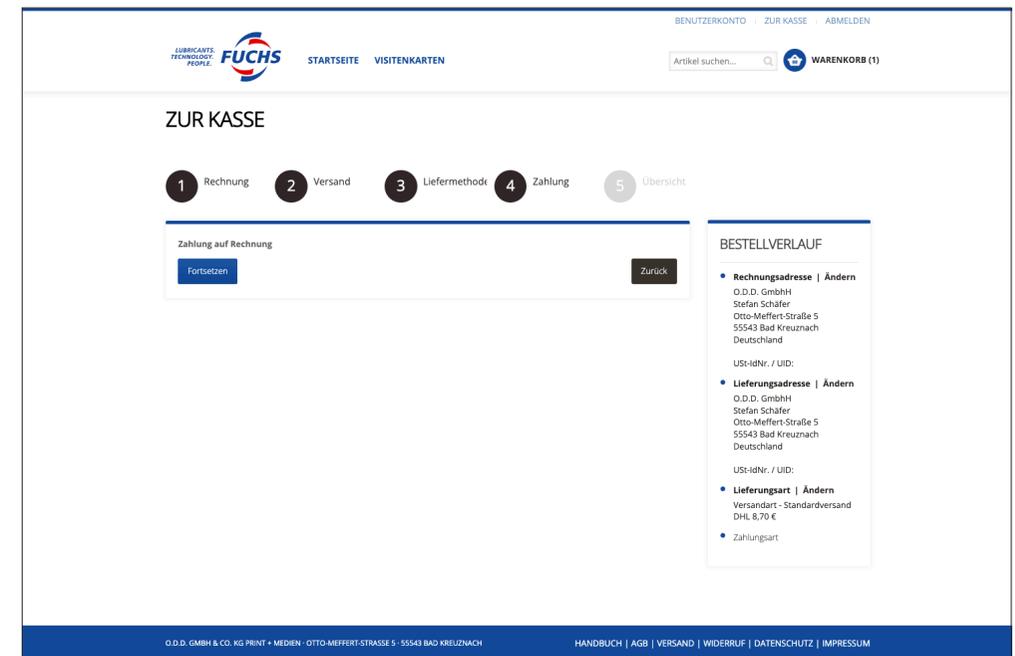
### 6.1 – Versand- und Liefermethode

In Schritt 2 und 3 stehen Ihnen eine oder mehrere Versandoptionen zur Verfügung. In der Box rechts wird Ihnen der aktuelle Verlauf Ihres Checkouts angezeigt.



### 6.2 – Zahlungsart

In Schritt 4 können Sie auf **Fortsetzen** klicken, da Ihnen nur die Zahlungsoption „Zahlung auf Rechnung“ zur Verfügung steht.



# FUCHS-Printshop

## Benutzermanual – Produktpersonalisierung und Bestellanleitung

### 6.3 – Bestellübersicht

Im 5. und letzten Schritt wird Ihnen Ihre Bestellübersicht angezeigt. Hier können Sie noch einmal prüfen, ob Ihre Angaben stimmen.

**ZUR KASSE**

1 Rechnung 2 Versand 3 Liefermethode 4 Zahlung 5 Übersicht

| Produktbezeichnung  | Preis  | Menge | Zwischensumme |
|---|--------|-------|---------------|
| Visitenkarte Standard Standort Mannheim<br>Voraussichtliche Bearbeitungszeit: Die Produktion erfolgt gesammelt<br>1x monatlich jeweils zum 15ten. | 0,08 € | 100   | 8,10 €        |
| Zwischensumme   |        |       | 8,10 €        |
| Lieferung und Verarbeitung (Versandart - Standardversand DHL)   |        |       | 8,70 €        |
|   | MwSt.  |       | 3,19 €        |
| Gesamtbetrag  |        |       | 19,99 €       |

Zahlungspflichtig bestellen

**BESTELLVERLAUF**

- **Rechnungsadresse** | Ändern  
O.D.D. GmbH  
Stefan Schäfer  
Otto-Meffert-Straße 5  
55543 Bad Kreuznach  
Deutschland  
USt-IdNr. / UID:
- **Lieferungsadresse** | Ändern  
O.D.D. GmbH  
Stefan Schäfer  
Otto-Meffert-Straße 5  
55543 Bad Kreuznach  
Deutschland  
USt-IdNr. / UID:
- **Lieferungsart** | Ändern  
Versandart - Standardversand  
DHL 8,70 €
- **Zahlungsart** | Ändern  
Zahlung auf Rechnung

### 7 – Ihre Bestellung ist eingegangen

Hier sehen Sie die Meldung, dass Ihre Bestellung erfolgreich übertragen wurde. Mit einem Klick auf die angezeigte Bestellnummer können Sie sich die Bestelldetails in Ihrem Benutzerkonto direkt ansehen. Gleichzeitig erhalten Sie eine Bestellbestätigung per E-Mail.

Über **Einkauf fortsetzen** werden Sie auf die Startseite des Printshops weitergeleitet. Über die Hauptnavigation können Sie das gewünschte Produkt für eine weitere Bestellung auswählen.

**IHRE BESTELLUNG IST EINGEGANGEN.**

**DANKE FÜR IHREN EINKAUF!**

Die Nummer Ihrer Bestellung lautet: 6500000001.

Sie erhalten in Kürze eine E-mail mit der Bestätigung Ihrer Bestellung.

[Einkauf fortfahren](#)

O.D.D. GMBH & CO. KG PRINT + MEDIEN · OTTO-MEFFERT-STRASSE 5 · 55543 BAD KREUZNACH

AGB | VERSAND UND BEZAHLUNG | WIDERRUF | DATENSCHUTZ | IMPRESSUM

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Falls Sie Fragen oder Anregungen haben, kontaktieren Sie uns bitte  
per E-Mail an [webshop-support@odd.de](mailto:webshop-support@odd.de).

FUCHS SCHMIERSTOFFE GMBH | Printshop  
O.D.D. GmbH & Co. KG Print und Medien  
Otto-Meffert-Straße 5  
55543 Bad Kreuznach